



Istituto di Istruzione Superiore
LEONARDO DA VINCI
SAPRI



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

INDIRIZZI DI STUDIO
Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica - Informatica e Telecomunicazioni
Manutenzione e Assistenza Tecnica - Produzioni Artigianali per il Made in Italy Tessili e Sartoriali

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) C.M.: SAIS037006 C.F.: 84002200651 TEL.: 0973/391336
E-MAIL: sais037006@istruzione.it PEC: sais037006@pec.istruzione.it WEB: www.iisdavincisapri.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5F

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE S.G.A.
SITO WEB**

Oggetto: Elezioni del Consiglio d'Istituto 2026/2027-2028/2029 – istruzioni operative.

1. Introduzione e Quadro Normativo di Riferimento

In vista delle elezioni indette per il rinnovo della componente elettiva del Consiglio di Istituto per il triennio scolastico 2026/2029, si trasmette la presente circolare esplicativa. L'obiettivo è fornire a tutte le componenti della comunità scolastica (Studenti, Genitori, Docenti e Personale ATA) una guida dettagliata, chiara e armonizzata sulle regole e procedure di candidatura, presentazione delle liste e votazione.

La presente guida recepisce e armonizza il Decreto del Dirigente Scolastico del 12/10/2026 con il quadro normativo nazionale e regionale vigente:

- **D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico Scuola):** Parte I, Titolo I, relativo all'istituzione e al funzionamento degli Organi Collegiali.
- **D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416 (Art. 5):** Norme sulla composizione numerica dei consigli di circolo e di istituto.
- **O.M. 15 luglio 1991, n. 215 e ss.mm.ii.:** Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di istituto.
- **Nota Ministeriale prot. n. 169661 del 30/10/2026:** Linee guida ministeriali per le elezioni degli organi collegiali.
- **Nota USR Campania prot. n. 92573 del 05/10/2026:** Fissazione delle date per le votazioni regionali.

2. Composizione del Consiglio di Istituto e Ripartizione dei Seggi

Poiché l'I.I.S. "Leonardo da Vinci" conta una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri totali: il Dirigente Scolastico (membro di diritto) e 18 membri elettivi distribuiti tra le quattro componenti della scuola.





Componente	Numero Seggi	Preferenze Esprimibili	Aventi Diritto al Voto (Elettorato)
Docenti	8	Fino a 2 preferenze	Docenti di ruolo e non di ruolo (fino al termine delle attività didattiche/anno scolastico).
Genitori	4	Fino a 2 preferenze	Entrambi i genitori (o chi ne fa le veci) per ciascun alunno iscritto.
Studenti	4	Fino a 2 preferenze	Tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto.
Personale A.T.A.	2	1 sola preferenza	Personale ATA di ruolo e non di ruolo (fino al termine delle attività didattiche/anno).

3. Presentazione delle Liste, Candidature e Firme Necessarie

Le candidature devono essere organizzate in liste distinte per ciascuna componente (Lista Docenti, Lista Genitori, Lista Studenti, Lista ATA). Ciascuna lista deve rispettare i seguenti requisiti fondamentali:

3.1. Numero massimo di candidati per lista

In conformità con la normativa nazionale (O.M. 215/91, Art. 15, c. 2), ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per quella specifica componente:

- **Componente Docenti (8 seggi):** La lista può contenere da 1 fino a un massimo di 16 candidati.
- **Componente Genitori (4 seggi):** La lista può contenere da 1 fino a un massimo di 8 candidati.
- **Componente Studenti (4 seggi):** La lista può contenere da 1 fino a un massimo di 8 candidati.
- **Componente Personale ATA (2 seggi):** La lista può contenere da 1 fino a un massimo di 4 candidati.



3.2. Calcolo preciso delle Firme dei Presentatori di Lista

Nessun candidato può essere presentatore di lista. Considerando la consistenza numerica dell'organico dell'Istituto, il numero esatto di firme necessarie per la presentazione delle liste è il seguente:

- **Componente Docenti (140 docenti in organico):** La norma prevede 1/10 degli elettori. Pertanto, ogni lista della componente Docenti deve essere sottoscritta da **ALMENO 14 DOCENTI PRESENTATORI**.
- **Componente Personale A.T.A. (35 dipendenti in organico):** La norma prevede 1/10 degli elettori (con un minimo inderogabile di 2). Calcolando 1/10 di 35 (pari a 3,5), la quota si arrotonda per eccesso ad **ALMENO 4 DIPENDENTI A.T.A. PRESENTATORI**.
- **Componente Genitori:** **ALMENO 20 GENITORI PRESENTATORI** per ciascuna lista.
- **Componente Studenti:** **ALMENO 20 STUDENTI PRESENTATORI** per ciascuna lista.

3.3. Requisiti formali della Lista

- **Motto della Lista:** Ogni lista deve essere contraddistinta da un motto (es. "Insieme per la Scuola", "Competenza e Trasparenza").
- **Numero d'Ordine:** Le liste verranno contrassegnate con un numero romano (I, II, III...) attribuito dalla Commissione Elettorale in base all'ordine cronologico di presentazione.
- **Accettazione della candidatura:** Ogni candidato deve firmare la dichiarazione di accettazione e attestare di non far parte di altre liste della medesima componente.
- **Autenticazione delle firme:** Le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato presso la Segreteria.

4. Scadenzario e Calendario delle Operazioni Elettorali

Si riepilogano di seguito le date chiave per il corretto svolgimento della procedura elettiva:

Fase Elettorale	Periodo / Data Limite	Note e Riferimenti Operativi
Presentazione Liste Candidati	Dal 02/11/2026 (ore 09:00) al 07/11/2026 (ore 12:00)	Ritiro e consegna dei moduli in Segreteria (Sig. Cernicchiaro). Dal 20° al 15° giorno antecedente il voto.
Pubblicazione Liste Definitive	17 Novembre 2026	A cura della Commissione Elettorale (5° giorno antecedente le votazioni).
Votazioni – Giorno 1 (Domenica)	22 Novembre 2026 Seggi aperti: 08:00 – 12:00	Presso i seggi predisposti nelle due sedi dell'Istituto.
Votazioni – Giorno 2 (Lunedì)	23 Novembre 2026 Seggi aperti: 08:00 – 13:30	Al termine della chiusura dei seggi si svolgeranno le operazioni di spoglio.



5. Modalità di Voto ed Esempio Pratico di Assegnazione dei Seggi

Le votazioni avvengono a scrutinio segreto. Ciascun elettore si reca al seggio provvisto di documento di riconoscimento e riceve la scheda relativa alla propria componente.

5.1. Regole per il voto

- **Voto di Lista:** Si traccia una croce (X) sul numero romano della lista prescelta.
- **Voto di Preferenza:** Si traccia una croce (X) accanto al nome del/i candidato/i appartenente/i alla medesima lista votata. Non è ammesso il voto disgiunto.
- **Numero massimo di preferenze:** 2 preferenze per Docenti, Genitori e Studenti; 1 preferenza per il Personale ATA.

5.2. Esempio Pratico: Calcolo dei Seggi per la Componente Docenti (140 Elettori, 8 Seggi)

Per la ripartizione dei seggi tra le liste si applica il metodo proporzionale dei quozienti (D'Hondt / O.M. 215/91). Di seguito si presenta un esempio applicato alla componente dei Docenti:

ESEMPIO DI RIPARTIZIONE DEI SEGGI (Componente Docenti - 8 Seggi)

Ipotizziamo che votino 120 docenti su 140 e che si presentino due liste:

- Lista I ('Scola Futura'): 80 voti
- Lista II ('Docenti Uniti'): 40 voti

Procedimento di calcolo (Metodo D'Hondt):

1. I voti si dividono per 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8:

- Lista I: $80 / 1 = 80$ | $80 / 2 = 40$ | $80 / 3 = 26.6$ | $80 / 4 = 20$ | $80 / 5 = 16$ | $80 / 6 = 13.3$ | $80 / 7 = 11.4$ | $80 / 8 = 10$

- Lista II: $40 / 1 = 40$ | $40 / 2 = 20$ | $40 / 3 = 13.3$ | $40 / 4 = 10$ | $40 / 5 = 8$ | $40 / 6 = 6.6$ | $40 / 7 = 5.7$ | $40 / 8 = 5$

2. Si ordinano i quozienti in modo decrescente fino a coprire gli 8 seggi:

- 1° quoziente: 80 (Lista I) → Seggio 1 a Lista I
- 2° e 3° quoziente: 40 (Lista I) e 40 (Lista II) → Seggio 2 a Lista I, Seggio 3 a Lista II
- 4° quoziente: 26.6 (Lista I) → Seggio 4 a Lista I
- 5° e 6° quoziente: 20 (Lista I) e 20 (Lista II) → Seggio 5 a Lista I, Seggio 6 a Lista II
- 7° quoziente: 16 (Lista I) → Seggio 7 a Lista I
- 8° quoziente: 13.3 (Lista I/II pari - si attribuisce alla lista con più voti totali) → Seggio 8 a Lista I

Risultato finale: La Lista I ottiene 6 seggi; la Lista II ottiene 2 seggi.

All'interno di ciascuna lista saranno eletti i candidati con il maggior numero di preferenze personali.

6. Indicazioni Operative per il Ritiro e Consegna dei Modelli

I moduli ufficiali per la raccolta delle firme e la presentazione delle liste (con i relativi fogli per il motto, i candidati e le dichiarazioni di accettazione) sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, dal Sig. Cernicchiaro.



Istituto di Istruzione Superiore
LEONARDO DA VINCI
SAPRI



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

INDIRIZZI DI STUDIO
Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica - Informatica e Telecomunicazioni
Manutenzione e Assistenza Tecnica - Produzioni Artigianali per il Made in Italy Tessili e Sartoriali

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) C.M.: SAIS037006 C.F.: 84002200651 TEL.: 0973/391336
E-MAIL: sais037006@istruzione.it PEC: sais037006@pec.istruzione.it WEB: www.iisdavincisapri.edu.it
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZP5F

I modelli debbono essere riconsegnati debitamente compilati entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 07 novembre 2026. La Commissione Elettorale rimarrà a disposizione per qualsiasi chiarimento normativo o procedurale.

Si confida nella consueta, attiva ed esemplare partecipazione di tutte le componenti scolastiche per il corretto ed efficace esercizio della democrazia scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Corrado LIMONGI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*

