



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI”

ITS Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing Informatica -

- Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica

IPSIA Manutenzione - Elettronico – Meccanico – Abbigliamento e Moda

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) – C.M. SAIS037006 – C.F. 84002200651

Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it

web: www.iisdavincisapri.gov.it – CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. DA VINCI"-SAPRI
Prot. 0004029 del 29/12/2021
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2020 - progetto FESR/PON codice nazionale 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-660 “DIGITAL BOARD ” - Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO) per n. 1 incarico di progettista e di n. 1 incarico di collaudatore

CUP: E59J21006410006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. li;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013P relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L’Avviso Prot. n. AOOGEFID/0028966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambiente per l’apprendimento” 2014/2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- VISTA** l’autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/-42550 del Ministero dell’Istruzione - con la quale questa Istituzione Scolastica veniva autorizzata a realizzare il progetto FESR/PON codice nazionale 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-660 CUP: E59J21006410006 - nell’Ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” FSE-FESR - Prot. n. AOOGEFID/0028966 del 06.09.2021 ed il relativo finanziamento;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione del Progetto relativo al Potenziamento dei percorsi PON FESR;



- VISTE** la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del Progetto relativo al Potenziamento dei percorsi PON FESR;
- VISTO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di progettazione;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR) prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;
- VISTA** la propria Determina Prot.4025 del 29/12/2021 per il reperimento degli Esperti interni per le figure di progettista e Collaudatore del progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-660 "DIGITAL BOARD "**
- Considerato** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

EMANA

Un bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico della **Progettazione esecutiva** e di N. 1 esperto a cui affidare le procedure del collaudo delle attrezzature e degli impianti relativamente al progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-660 "DIGITAL BOARD "**

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti delle due figure esperte sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 e successive modifiche ed integrazioni) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Prestazioni richieste per la Progettazione esecutiva

L'esperto progettista dovrà occuparsi:

- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



Prestazioni richieste per il collaudo

Il Collaudatore dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura;
- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

L'incarico, pertanto, prevederà l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Art.2 : Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione .

Possono partecipare alla selezione esperti in possesso di competenze culturali e professionali coerenti con le azioni del bando. Per la selezione degli aspiranti si procederà a valutazione dei curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. Ai fini della valutazione dei curricula, il Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, terrà conto del possesso di:

- Titoli di studio;
- Titoli culturali specifici;
- Titoli di servizio o lavoro.

secondo la tabella sottostante:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio (max punti 10)	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente)* fino a 99 4 punti da 100 a 106 5 punti da 107 a 110 6 punti 110 e lode.....8 punti	Max punti 8
Laurea Triennale valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente).....3 punti*	
Altra Laurea specialistica o vecchio ordinamento 3 punti*	
Diploma di istruzione secondaria superiore.....1 punto* (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti precedenti)	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici (max 15 punti)	
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche	Punti 5
Certificazioni Informatiche	Punti 3
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	Punti 2
Pubblicazioni: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 5
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro (max 60 punti)	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudo nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (punti 5 per ogni esperienza)	Max 20 punti



Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): nessuna.....0 punti meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 5 anni.....3 punti da 6 a 10 anni.....4 punti oltre i 10 anni.....5 punti	Max punti 5
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (punti 5 per esperienza) o responsabile di laboratorio	Max 20 punti
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (punti 2 per esperienza)	Max 10 punti
Anzianità di servizio nella scuola meno di 2 anni 1 punto da 2 a 5 anni..... 3 punti da 6 a 10 anni..... 4 punti oltre i 10 anni..... 5 punti	Max 5 punti

Legenda: * = punteggio non cumulabile

Art.3 : Termini e modalità di presentazione delle domande.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria della Scuola utilizzando gli appositi modelli predisposti in calce al presente avviso "ALLEGATO 1" (istanza partecipazione) e "ALLEGATO 2" (griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/01/2022 per la figura del Progettista ed entro le ore 12.00 del giorno 08/01/2022 per la figura di collaudatore**, con l'indicazione **Contiene candidatura Esperto (Progettista o Collaudatore), 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-660 "DIGITAL BOARD"**, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: SAIS037006@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- > Le proprie generalità;
- > L'indirizzo e il luogo di residenza;
- > Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- > Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- > L'azione a cui la domanda si riferisce.

Ciascun aspirante, avendone titolo, potrà produrre istanza per l'incarico di Progettista o Collaudatore per l'implementazione del progetto.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità espone, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale **ESTERNO** per quanto concerne la figura del Collaudatore mentre svolgerà personalmente in qualità di RUP i compiti del Progettista senza procedere ad ulteriori selezioni per la relativa figura.

Art. 4: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 2.

Art. 5: Incarichi e compensi

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'Albo della Scuola. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario**:



- 1% dell'importo totale per il progettista ovvero € 467,88 onnicomprensivo.
- 1% dell'importo totale per il collaudatore ovvero € 467,88 onnicomprensivo.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento per gli esperti Interni al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 - Tabella 5 e 6. In caso di esperti Esterni si farà riferimento ai massimali indicati dalla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte individuate per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- al sito web della scuola;

Informativa ai sensi del regolamento GDPR n. 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento GDPR N. 679/2016.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Corrado Limongi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 del D.L.vo n.39/93



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS "L. da Vinci"
Sapri (SA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Progettista o Collaudatore **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-660**

"DIGITAL BOARD "

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a (_____)

Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (_____)

in via _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____ recapito

tel.cellulare _____

_____ indirizzo E-Mail _____,

☐ Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico)

☐ PROGETTISTA

☐ COLLAUDATORE

relativo al progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-660 "DIGITAL BOARD "**,

Per coloro che volessero partecipare alla selezione di entrambi i profili, si precisa che va prodotta un'istanza per ogni profilo e, tenendo conto che l'incarico di progettista e di Collaudatore sono incompatibili tra loro. I candidati che partecipano ad entrambi i profili dovranno precisare l'opzione di profilo, qualora avessero titolo alla nomina su entrambi i profili,.

OPZIONE: _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione del bando;

☐ di essere cittadino _____ ;

☐ di essere in godimento dei diritti politici;

☐ di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____ ;

☐ di non aver subito condanne penali;

☐ di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR;

☐ di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____ / ____/____ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____ / ____ / ____

Firma



Allegato 2 –Griglia di valutazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS "L. da Vinci"
Sapri (SA)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ () il / / compila,
sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio (max punti 10)	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente)* fino a 99 4 punti da 100 a 106 5 punti da 107 a 110 6 punti 110 e lode 8 punti	Max punti 8		
Laurea Triennale valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) 3 punti*			
Altra Laurea specialistica o vecchio ordinamento 3 punti*			
Diploma di istruzione secondaria superiore 1 punto* (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti precedenti)			
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso)	Max punti 2		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (max 15 punti)			
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche	Punti 5		
Certificazioni Informatiche	Punti 3		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08)	Punti 2		
Pubblicazioni: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 5		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (max 60 punti)			
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (punti 5 per ogni esperienza)	Max 20 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): nessuna 0 punti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 5 anni 3 punti da 6 a 10 anni 4 punti oltre i 10 anni 5 punti	Max punti 5		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (punti 5 per esperienza) o responsabile di laboratorio	Max 20 punti		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (punti 2 per esperienza)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio nella scuola meno di 2 anni 1 punto da 2 a 5 anni 3 punti da 6 a 10 anni 4 punti oltre i 10 anni 5 punti	Max 5 punti		
		TOTALE	

Legenda: * = punteggio non cumulabile

Data _____

Firma _____