



Istituto Istruzione Superiore "L. da Vinci"
**ITS Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing- Costruzione Ambiente e Territorio-
 Trasporti e Logistica –Informatica e Telecomunicazioni**
IPSIA Manutenzione – Elettronico – Meccanico-Abbigliamento e Moda
 Via Kennedy, 45 - 84073 – Sapri (SA) – C.M. SAIS037006 – C.F. 84002200651
 - Tel 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it web: www.iisdavincisapri.gov.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. DA VINCI"-SAPRI
 Prot. 0003497 del 20/12/2022
 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico **33956 del 18/05/2022** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1-10.2-10.3-Azione 10.1.1 -10.2.2-10.3.1

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-389

CUP: E54C22000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso MIUR prot. **AOODGEFID/ 33956 del 18/05/2022** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del servizio di istruzione PON-FSE 2014-2020;
- VISTA** la nota MIUR – Prot. n. **AOOGABMI-53714 del 21/06/2022** che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON – FSE, con il seguente codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-389** per l’importo complessivo di **€ 69.984,00**;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.L. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;
- VISTO** il Decreto n. **2248** di assunzione a bilancio prot. n. **2219** del **24/06/2022** relativo al progetto **“Insieme Serena-mente”**;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID/38445 del **29/12/2017**, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali con cui sono stati individuati i criteri e le regole per le procedure di reclutamento;
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione delle figure di piano: **Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico** con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto;

EMANA

il presente bando di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto PON in oggetto e costituito dai seguenti moduli:

Assistente amministrativo

	Modulo	Profilo Richiesto
1	Per la cronaca	N.2 Assistente amministrativo impegno orario: 30 ore a figura
2	I love English	
3	English 4 U	
4	Certificazione linguistica	
5	Tutti in barca	
6	Hello Coding	
7	Coding con i lego	
8	Business for school	
9	On the Catwalk	
10	Moda&Scuola	
11	Laboratorio di arte	
12	Laboratorio attività sportive	
13	Teatrando	
14	Classe a tempo	
15	La storia in cattedra	

Mansioni da svolgere in seguito all'accettazione dell'incarico:

- 1) L'incarico di **Assistente Amministrativo** comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:
 - Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti nel progetto;
 - Provvedere alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
 - Gestire la parte relativa ad eventuali uscite didattiche (richiesta preventivi ditta trasporti, procedura di sicurezza e comunicazione INAIL)

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle Competenze Informatiche.

Assistente tecnico

	Modulo	Durata	Destinatari	Profilo Richiesto
6	Hello Coding	30 ore	16 Allievi dell'Istituto	N.2 Assistente tecnico Impegno orario: 30 ore a figura
7	Coding con i lego	30 ore	16 Allievi dell'Istituto	

- 2) L'incarico di **Assistente Tecnico** comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE e le procedure per la pubblicità;
- Cooperare con Esperti e Tutor per la gestione dell'attività di laboratorio (Manutenzione e predisposizione delle apparecchiature hardware e software per la realizzazione del modulo)

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle Competenze Informatiche.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del 28/12/2021**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato A, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A (modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae, da allegato B (dichiarazione titoli) e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportate:

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI (max 50)	Auto Dichiar.	Ufficio
A) Diploma di laurea	2 punti	Max 2		
B) Voto del diploma scuola secondaria II grado	Voto 60/60 o 100/100 Voto da (50 a 59)/60 o da (83 a 98)/100 Altra votazione	punti 10 punti 8 punti 5	Max 10	
C) Certificazioni Informatiche	1 punto per certificazione	Max 3		
D) Per ogni anno di servizio di ruolo nella qualifica richiesta	Oltre 30 anni Da 20 a 30 anni Fino a 20 anni	punti 35 punti 30 punti 20	Max 35	

Affidamento incarichi

In seguito al presente avviso, le domande pervenute saranno esaminate dal Dirigente Scolastico (RUP) che procederà all'esame della loro ammissibilità e alla conseguente valutazione, applicando la relativa griglia, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico può avvalersi di una Commissione appositamente nominata per l'attività istruttoria.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso orario lordo stato previsto dal CCNL del comparto scuola, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale a carico dello Stato e del dipendente, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. L'impegno orario sarà di **30 ore** per



ciascuna figura richiesta. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Si fa presente che gli importi previsti potrebbero essere suscettibili a riduzioni in seguito alla decurtazione legata alla effettiva partecipazione degli studenti ai corsi proposti.

Informativa ai sensi del regolamento GDPR n. 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento GDPR N. 679/2016.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto "Leonardo da Vinci" di Sapri;
- Pubblicazione sul sito web www.iisdavincisapri.edu.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Corrado Limongi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 del D.L.vo n.39/93