



I.I.S. Leonardo Da Vinci



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITS Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing -

-Costruzione Ambiente e Territorio-Trasporti e Logistica- Informatica e Telecomunicazioni

IPSIA Manutenzione - Elettronico - Meccanico- Abbigliamento e Moda

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) - C.M. SAIS037006 - C.F. 84002200651

Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it

web: www.iisdavincisapri.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. DA VINCI"-SAPRI
Prot. 0001126 del 19/04/2023
VII (Uscita)

Alla c.a. del **Personale A.T.A.**
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Piano ferie estive a.s. 2022/2023

Come da calendario scolastico ed in previsione del termine delle attività didattiche fissato per sabato 10 giugno p.v., al fine di predisporre il Piano delle Ferie estive 2023, consentendo una più agevole ed efficace pianificazione delle attività della Segreteria durante il periodo estivo, l'intero Personale A.T.A. è invitato a presentare domanda di ferie **ENTRO E NON OLTRE SABATO 06 MAGGIO 2023**, utilizzando l'apposito modulo allegato alla presente.

Il Piano Ferie sarà approvato dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore S.G.A., entro SABATO 13/05/2023.

Compatibilmente con le esigenze di servizio e turnazione dei colleghi, ed in ragione della necessità di garantire adeguata presenza in servizio nel periodo degli scrutini e degli Esami di Stato, il personale A.T.A. potrà frazionare le ferie in più periodi. Il totale dei giorni richiesti dovrà comprendere un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi (ex art. 13, comma 11, C.C.N.L. 29/11/2007) nel periodo compreso tra il 01/07/2023 ed il 31/08/2023.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno, successivamente, subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per comprovate esigenze di servizio.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (fatte salve particolari esigenze, quali, a titolo esemplificativo, lavori di manutenzione o riunioni), gli uffici della Segreteria osserveranno il seguente orario di servizio: **08.00 – 14.00**.

Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà, necessariamente, di tutti i giorni di ferie e festività sopresse e delle ore a credito entro la data di risoluzione del proprio contratto.

Al fine di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il Personale, si auspica l'opportuna osservanza di un criterio di rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto all'anno scolastico ultimo scorso.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITS Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing -

-Costruzione Ambiente e Territorio-Trasporti e Logistica- Informatica e Telecomunicazioni

IPSIA Manutenzione - Elettronico - Meccanico- Abbigliamento e Moda

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) - C.M. SAIS037006 - C.F. 84002200651

Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it

web: www.iisdavincisapri.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

Si rammenta, inoltre, che:

- l'Istituto osserverà le chiusure deliberate dal Consiglio di Istituto nei seguenti giorni prefestivi del mese di agosto: 05, 12, 14 e 19, per i quali dovrà essere presentata richiesta di ferie;
- le festività soppresse dovranno essere fruite entro il 31 agosto 2023;
- le ferie dovranno essere fruite tutte entro il 31 agosto 2023. Tuttavia, nel caso in cui esigenze di servizio (quali, ad es., la copertura del servizio minimo richiesto nel periodo estivo), motivi espressamente contemplati dalla vigente normativa o comprovate esigenze di carattere personale o di malattia dovessero impedire, in tutto o in parte, il godimento delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, troverà applicazione quanto previsto e prescritto dall'art. 13, comma 10, del C.C.N.L. 29.11.2007 e, pertanto, sentito il parere del Direttore S.G.A., potranno essere lasciate a residuo, per il successivo anno scolastico, un numero massimo di 10 giorni di ferie, di cui usufruire entro e non oltre il 30 aprile 2024;
- concluse le attività didattiche, a partire da lunedì 12 giugno p.v. le sedi di Via Merisi e di Via Pisacane resteranno chiuse fino a sabato 26/08/2023 compreso;
- il Personale assegnato ai plessi di cui al punto precedente presterà servizio presso la Sede Centrale, in Via Kennedy, per l'intero periodo di sospensione dell'attività didattica, fino a sabato 26/08/2023.
- dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività didattiche è richiesta la presenza di almeno n. 2 Collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi (per questi ultimi si ritiene necessaria la presenza di n. 1 unità afferente all'area Didattica e n. 1 unità afferente all'area Personale), fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del Personale per scadenze e/o necessità eventuali che dovessero, di volta in volta, venire in essere.

Si richiede al Personale fattiva ed operosa collaborazione nell'evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi di luglio e agosto, concordando anticipatamente con i colleghi i periodi di rispettiva fruizione.

Sapri, li 19.IV.2023



Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Avv. Vincenzo Tedesco

