



Istituto Istruzione Superiore "L. da Vinci"
**ITS Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing- Costruzione Ambiente e Territorio-
Trasporti e Logistica –Informatica e Telecomunicazioni**
IPSIA Manutenzione – Elettronico – Meccanico-Abbigliamento e Moda

Via Kennedy, 45 - 84073 – Sapri (SA) – C.M. SAIS037006 – C.F. 84002200651
- Tel 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it web: www.iisdavincisapri.edu.it

Prot.1242 del 18/04/2024

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
CON LE FUNZIONI DI COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CUP: E54D24000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso di adesione prot. n. AOOGABMI/0025532 del 23-02-2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI – 52060 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – codesta Istituzione Scolastica veniva autorizzata a realizzare il progetto FESR/PON codice nazionale **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-59** nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero*
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: “Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento” 2014-2020 (FSE-FESR);
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: “Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento” 2014-2020 (FSE-FESR);
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.L. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;
- VISTO** il Decreto **2436 del 11/04/2024** di assunzione a bilancio prot. n. **1106 del 11/04/2024** relativo al progetto **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-59**
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

CONSIDERATO che per l'attuazione delle proposte progettuali presentate da questa Istituzione scolastica relativamente ai **Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero** è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, aventi competenze specifiche per l'attivazione dei moduli formativi e degli obiettivi specifici di insegnamento fissati;

- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID/38445 del 29/12/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali con cui sono stati individuati i criteri e le regole per le procedure di reclutamento;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione delle figure di piano: COORDINATORE con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

EMANA

il presente bando di selezione - riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto – per il reclutamento di n. 2 docenti a cui affidare n. 2 incarichi di Coordinatore per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Coordinatore** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- Competenze digitali certificate;
- Conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....)

Compiti di pertinenza del COORDINATORE

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Coadiuvare l'azione organizzativa dell'Agenzia aggiudicataria della gara in tutta la fase preliminare al viaggio;
- Curare la gestione dei rapporti con enti/agenzie/imprese;
- Coadiuvare i tutor accompagnatori per l'implementazione del sistema di "gestione degli Interventi", supportandoli nello svolgimento dei compiti sopra indicati;
- Curare il coordinamento logistico-amministrativo dell'intervento;
- Assicurarci che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del 26 Aprile 2024**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato A2, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A2 (modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Affidamento incarichi

In seguito al presente avviso, le domande pervenute saranno esaminate dal Dirigente Scolastico (RUP) che procederà all'esame della loro ammissibilità e alla conseguente valutazione, applicando la relativa griglia (Allegato B2), parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il Dirigente Scolastico può avvalersi di una Commissione appositamente nominata per l'attività istruttoria.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi stato orari previsti dal CCNL del comparto scuola, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento e dalle linee guida; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale a carico

dello Stato e del dipendente e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Informativa ai sensi del regolamento GDPR n. 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento GDPR N. 679/2016.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente scolastico, prof. Corrado Limongi.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto "Leonardo da Vinci" di Sapri;
- Pubblicazione sul sito web www.iisdavincisapri.edu.it

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Allegati: Domanda di partecipazione al bando e scheda di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Corrado Limongi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 del D.L.vo n.39/93

Allegato A2 - Domanda Coordinatore

Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-59

CUP: E54D24000330007

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Istruzione Superiore
"Leonardo da Vinci" - SAPRI**

OGGETTO: RECLUTAMENTO Coordinatore

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a Prov..... il

Residente a in n

Tel. / Cell. e-mail: docente di.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale

Eventuale Partita IVA

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore interno per il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero- **Codice progetto: progetto:10.6.6B-FSEPON-CA-2024-59;**

I sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità; Curriculum Vitae sottoscritto; Scheda autodichiarazione titoli compilata e sottoscritta;**

Data

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data

Firma

Allegato B2 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-59

CUP: E54D24000330007

Cognome e nome

Titoli valutabili		Condizioni e Punteggi Titolo	Punteggio	Auto dichiar.	Ufficio
Titoli culturali	Una sola opzione di scelta	Laurea	4		
		Diploma	2		
	Altro Titolo	Max 1	2		
Certificazioni competenze	Formazione certificata su tematica afferente la tipologia di intervento	Max 2	2		
	Certificazioni di competenze informatiche	Max 1	1		
	Certificazioni Linguistiche	Max 2	1		
	Aggiornamento e formazione afferenti la tipologia di intervento	Max 2	1		
Titoli professionali	Pregresse esperienze in progetti PON in qualità di Coordinatore	Max 3	6		
	Pregresse esperienze in progetti PON in qualità di Esperto/Tutor	Max 3	2		
	Esperienza di progettazione PON/POR	Max 3	4		

In fede