

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" SAPRI

ITS: Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica - Informatica e Telecomunicazioni

IPSIA: Manutenzione e Assistenza Tecnica - Produzioni Artigianali per il Made in Italy Tessili e Sartoriali

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) - C.M. SAIS037006 - C.F. 84002200651 - Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876

e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it - web: www.iisdavincisapri.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. DA VINCI"-SAPRI
Prot. 0003531 del 13/06/2025
II-6 (Uscita)

**Alla c.a. del
Personale DOCENTE**

**Alla c.a. del
Personale A.T.A.**

Oggetto: Disposizioni concernenti le nuove modalità di utilizzo delle macchine fotocopiatrici

Gentilissimi,

con la presente sono a comunicarvi le nuove modalità di utilizzo delle macchine fotocopiatrici, in vigore nel nostro Istituto a far data da oggi, 13 Giugno 2025.

Difatti, a seguito della scadenza, nei giorni scorsi, del precedente contratto di noleggio della macchina fotocopiatrice, al fine di garantire una maggiore efficienza nell'erogazione dei Servizi Generali ed Amministrativi e di tutto l'occorrente per la Didattica, ed al precipuo scopo di razionalizzare, altresì, i consumi di carta e di toner conseguenziali all'utilizzo del fotocopiatore, con la stipula del nuovo contratto si è inteso dotare la Sede Centrale di due nuove macchine fotocopiatrici:

- una prima macchina è stata allocata nel corridoio degli Uffici a Piano Terra, ed è destinata ALL'UTILIZZO ESCLUSIVAMENTE DA PARTE DEL PERSONALE DEPUTATO AGLI UFFICI TUTTI IN CUI SI ARTICOLA CODESTA SEGRETERIA, nonché alla PRESIDENZA e alla VICE PRESIDENZA e ai TECNICI DEI VARI LABORATORI;
- una seconda macchina è stata, invece, posizionata al primo piano, all'interno dell'Aula Docenti, ed è destinata all'utilizzo da parte di tutti i Docenti in servizio presso il nostro Istituto. Ciascun Docente, riceverà, via mail, un Codice personale da utilizzare per le copie. Si raccomanda di custodire il codice in maniera riservata. In questa prima fase di transizione, l'account di ciascun Docente è stato calibrato su un numero pari a **500 COPIE ANNUE**: all'inizio dell'anno scolastico prossimo venturo, ciascun Dipartimento potrà far pervenire all'Ufficio dello scrivente una diversa proposta che tenga conto di diverse esigenze legate alla Didattica per ciascun Docente (ad es., numero di classi del singolo Docente, discipline che richiedono un uso maggiore di verifiche ed elaborati scritti, ecc.) e si provvederà a ricalibrare il numero massimo di copie in relazione alle motivazioni fornite. Ciascun Docente potrà provvedere ad effettuare le copie in maniera autonoma oppure rivolgendosi alla Collaboratrice Scolastica di stanza al Primo Piano, accanto all'ingresso dell'Aula Docenti, sig.ra Baulo Brigida o, in sua assenza, agli altri C.S. assegnati al Primo Piano. I Docenti di ruolo della Sede Centrale riceveranno tutti il proprio Codice personale; i Docenti non di ruolo, al momento della presa di servizio, riceveranno uno specifico Codice all'uopo predisposto. Per qualunque problematica di natura tecnica legata al funzionamento delle macchine o in caso di mancata ricezione della mail recante il proprio Codice, occorrerà segnalare il tutto allo scrivente.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “LEONARDO DA VINCI” SAPRI

ITS: Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica - Informatica e Telecomunicazioni

IPSIA: Manutenzione e Assistenza Tecnica – Produzioni Artigianali per il Made in Italy Tessili e Sartoriali

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) – C.M. SAIS037006 – C.F. 84002200651- Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876

e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it - web: www.iisdavincisapri.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

Le nuove modalità di utilizzo delle macchine fotocopiatrici sin qui esposte non riguarderanno, per il momento, i Docenti assegnati al Plesso I.P.S.I.A., ove si provvederà ad attivare dei Codici personali alla scadenza del contratto di noleggio attualmente ancora in vigore, prevista nel primo semestre del 2026.

Sicuro che gli iniziali e fisiologici tempi di adattamento alle nuove modalità illustrate saranno pazientemente affrontati con la reciproca collaborazione da parte di tutte le componenti della Comunità Scolastica, in vista del perseguimento del superiore interesse generale all'efficienza e alla razionalizzazione delle spese, si resta a disposizione per ogni ulteriore eventuale chiarimento.

Sapri, li 13.VI.2025

**Il Direttore
dei Servizi Generali ed Amministrativi
Avv. Vincenzo Tedesco**



Vincenzo Tedesco
13.06.2025
14:29:35
GMT+02:00