

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

ITS Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing Informatica - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica

IPSI Manutenzione - Elettronico - Meccanico - Abbigliamento e Moda

Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) - C.M. SAIS037006 - C.F. 84002200651

Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it

web: www.iisdavincisapri.gov.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. DA VINCI"-SAPRI
Prot. 0000303 del 19/01/2026
I (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A N. 1 COORDINATORE, N. 1 SELETTORE ALUNNI, N. 1 RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE SOCIAL, per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: “Estate delle Competenze: Percorsi di Potenziamento, Inclusione e Socialità”.

CUP: E54D25003280007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione”;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.360,00;
- CONSIDERATA** La candidatura al progetto n. 1478 e la rispettiva lettera di autorizzazione del Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;
- VISTO** la Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 19/05/2025 e la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/05/2025;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 200 del 14/01/2026;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – 203 del 14/01/2026;

RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare attività funzionali alla gestione e attuazione del progetto stesso;
RITENUTO	che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott. Corrado Limongi, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonei a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che il Dott. Corrado Limongi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO	altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO	la determina di avvio di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di incarichi per attività di coordinamento, di selezione degli alunni e gestione della comunicazione e dei social;

INDICE AVVISO DI SELEZIONE

Articolo 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione comparativa di personale interno per l'individuazione di:
n. 1 coordinatore, n. 1 responsabile della comunicazione e gestione social n. 1 settore partecipanti.

Articolo 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, in quanto dovranno essere in possesso di comprovate competenze informatiche ed aver avuto esperienze di utilizzo della piattaforma SURF o di altre piattaforme di gestione di progetti nazionali, regionali ed europei.

Inoltre, ciascun candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art.3

TEMPI E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Le attività del progetto inizieranno presumibilmente nella prima decade del mese di Luglio 2025 e si concluderanno entro la data del 15/10/2025, salvo proroghe autorizzate dalla Regione Campania.

Art.4

COMPITI

- In accordo con il RUP, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto, ciascuno per il proprio settore di riferimento;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal RUP;
- Collaborare con il RUP per la comunicazione di avvio delle attività progettuali che nello specifico deve comprendere i seguenti atti:
 - a) la progettazione esecutiva dei moduli progettuali con il dettaglio delle risorse umane impiegate (docenti, tutor, personale non docente) e con indicazione del cronoprogramma e del calendario delle attività;
 - b) la comunicazione delle sedi laboratoriali di svolgimento delle attività;
 - c) l'elenco degli allievi selezionati per ogni singolo modulo progettuale;
- Controllare la documentazione degli esperti e tutor, in particolar modo i registri delle presenze che debbono essere sempre correttamente compilati;
- Aggiornare costantemente il sistema di Monitoraggio e Gestione SURF della Regione Campania con i dati di propria pertinenza (si ricorda che il mancato aggiornamento delle attività sul sistema di monitoraggio SURF comporta la revoca del finanziamento assentito per violazione degli obblighi generali indicati nell'atto di concessione);
- Coordinare gli esperti affinché rendano disponibili gli output prodotti nelle attività laboratoriali (documentazione fotografica, video, reports, dispense, eventuali questionari somministrati)
- Disseminare le attività svolte anche attraverso la pubblicazione di link su pagine social;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo corretto individuato nel Kit di comunicazione del progetto e che sia sempre presente la dicitura PR Campania FSE + 2021-2027 / Obiettivo Specifico ESO 4.6/ Priorità Istruzione e Formazione /Azione 2.f.6. che cofinanzia l'intervento, il Codice Ufficio del progetto ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e il CUP (Codice unico di progetto).

COMPITI SPECIFICI DEL COORDINATORE

- 1 Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente Reports e Studi, per tutte le problematiche relative al progetto e al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2 Collaborare con la Commissione di valutazione dei titoli per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3 Interfacciarsi con la Regione Campania per la realizzazione del progetto anche a mezzo mail, pec, telefono e in collaborazione con l'Ufficio di segreteria;
- 4 Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, Partner, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- 5 Predisporre in collaborazione con i progettisti e gli esperti e tutor il cronoprogramma aggiornato, gli elenchi alunni, al fine di rispondere alle richieste di documentazione della Regione e garantire la fattibilità degli interventi;
- 6 In caso di variazioni del calendario, comunicarlo al Dirigente scolastico per gli adempimenti di merito da comunicare anche alla Regione;
- 7 Raccogliere e organizzare le indicazioni dai tutor ed esperti in merito all'utilizzo degli spazi, delle strutture e alle richieste di acquisti di materiali didattici;
- 8 Predisporre il materiale per la pubblicazione elettronica della documentazione del fascicolo del progetto;
- 10 Curare l'efficacia della comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;

- 11 Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- 12 Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio, e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- 13 Redigere la relazione finale sulle attività svolte e il relativo time sheet

COMPITI SPECIFICI RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE SOCIAL

- 1 Gestire tutti gli aspetti delle diverse attività e strategie per curare l'immagine pubblica dello svolgimento del progetto;
- 2 Pianificare ed eseguire strategie pubblicitarie per promuovere l'attività della scuola nella gestione del progetto;
- 3 Supervisionare tutte le comunicazioni interne ed esterne riguardanti il progetto;
- 4 Partecipare ad alcuni incontri didattici documentandone le fasi salienti e pubblicizzandole sul sito della scuola e sui canali social;
- 5 Curare la comunicazione tra i partner di progetto, gli studenti partecipanti e i vari attori interessati;
- 6 Sviluppare e contribuire a generare opportunità di visibilità;
- 7 Coordinare le richieste di interviste e organizzare conferenze stampa;
- 8 Trovare persone nei media che partecipino a tali eventi e conferenze;
- 9 Assistere alla pianificazione e all'esecuzione di incontri pubblici e ad altri eventi promozionali.

COMPITI SPECIFICI SELETTORE PARTECIPANTI

- 1 Somministrare dei questionari di gradimento;
- 2 Gestire le iscrizioni;
- 3 Mantenere un contatto costante con i Consigli di Classe per verificare l'impatto delle attività di Scuola Viva sul rendimento scolastico degli studenti partecipanti;
- 4 Comunicare tempestivamente al DS e al team di progetto, eventuali problemi relativi al numero dei partecipanti o ad altre problematiche riscontrate durante il processo di selezione e iscrizione.

Art.5 RETRIBUZIONE

Per lo svolgimento degli incarichi, il costo orario è di € 25,54 onnicomprensive di tutti gli oneri.

La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione delle ore di attività dovrà essere, perciò, dettagliatamente documentata.

Il trattamento economico di cui al presente articolo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione all'istituzione scolastica dei fondi comunitari.

FIGURA	N. UNITÀ	IMPEGNO ORARIO
Coordinatore	1	176 ore
Responsabile della comunicazione e gestione social	1	67 ore
Selettore partecipanti.	1	40 ore

Art.6 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di presentazione della propria candidatura deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità, codice fiscale, dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Nella domanda dovranno essere indicati chiaramente, l'indirizzo di posta elettronica e i recapiti telefonici.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101;

L'istanza di presentazione di candidatura, dovrà contenere:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 – Dichiarazione assenza incompatibilità
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in calce
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità

e dovrà essere indirizzato al **Dirigente scolastico dell'I.I.S. "Leonardo Da Vinci" di SAPRI** con oggetto: **CANDIDATURA (FIGURA DI PROGETTO) - Estate delle Competenze: Percorsi di Potenziamento, Inclusione e Socialità**

L'istanza dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di segreteria, ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale di partenza) oppure tramite posta elettronica certificata PEC sais037006@pec.istruzione.it entro e non oltre:

Ore 10.00 del giorno 26 Gennaio 2026

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Avranno precedenza le istanze del personale interno all'istituzione scolastica. Qualora queste non pervengano si procederà alla valutazione delle istanze proveniente da soggetti esterni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste di cui al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate.

Art.7

CRITERI DI SELEZIONE

Le selezioni avverranno mediante comparazione dei Curricula Vitae dei candidati e l'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti, secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, a giudizio insindacabile di apposita Commissione istituita con Decreto del Dirigente scolastico dopo il termine di presentazione delle istanze. A parità di merito è preferito il candidato più giovane.

Categoria	Titoli		Punteggio
Titoli culturali Max punti 35	Titolo di studio Si valuta solo il titolo specifico di grado superiore, non i titoli intermedi propedeutici Max punti 20	Diploma scuola secondaria	9
		Diploma universitario	10
		Laurea triennale	15
		Laurea magistrale	20
	Dottorato di ricerca, master, diplomi di specializzazione corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico Max 3 titoli Max punti 12		Punti 2 per ogni anno di corso

	Competenze informatiche certificate Max 2 titoli – Max punti 3	Livello base	2
		Livello avanzato	3
Titoli professionali Max punti 65	Incarichi in progetti PON -POR Min 30 ore Max punti 45	Esperto	3
		Tutor	2
		Coordinatore	2
		Responsabile della Comunicazione	2
	Attività di docenza nella scuola/università Max punti 10		Punti 1 per anno o frazione > 6 mesi
	Altre esperienze professionali coerenti con l'incarico Max punti 10		2

Art. 8

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione istituita con decreto del Dirigente scolastico, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui agli artt.2 e 7, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito e provvederà all'individuazione delle figure da nominare di cui al presente avviso.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali reclami avverso l'esito della selezione è di giorni 5 (cinque) oltre i quali, le graduatorie sono da intendersi definitive.

Art. 9

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Leonardo da Vinci" di Sapri (Sa) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. CORRADO LIMONGI.

Art. 12

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso:

- All. 1: Istanza di partecipazione
- All. 2: Scheda di valutazione
- All. 3: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità (per il personale interno)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. CORRADO LIMONGI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

CORRADO LIMONGI
19.01.2026 18:58:01 CET