

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" SAPRI ITS: *Turismo - Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica - Informatica e Telecomunicazioni* **IPSIA:** *Manutenzione e Assistenza Tecnica - Produzioni Artigianali per il Made in Italy Tessili e Sartoriali* Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) – C.M. SAIS037006 – C.F. 84002200651- Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it - web: www.iisdavincisapri.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

Prot. 1181 del 27/02/2026

Al personale ATA - Al Sito - All'albo - Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SU DM175

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) -Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

CNP: M4C111.4-2025-1686-P-62332

CUP: E54D25007680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati

del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO

- il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, che ha destinato un importo complessivo di euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, di cui all'Allegato 1 al citato decreto, nell'ambito del programma Agenda Sud;
- il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, con cui sono stati assegnati euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Centro-Nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, di cui all'Allegato 1 al citato decreto nell'ambito del programma Agenda Nord;
- le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";

CONSIDERATO CHE

- l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 sono stati altresì adottati i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n. 176, con i quali sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord”;
- le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito hanno definito le modalità di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0002380 del 08.01.2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, nell'ambito del personale in servizio presso l'**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI DI SAPRI**, per la individuazione del personale ATA.

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

a) Assistente Amministrativo

L'Istituzione Scolastica intende procedere al reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo**, da impiegare nelle attività di supporto amministrativo al progetto e alle iniziative extracurricolari correlate.

La figura selezionata sarà responsabile del **supporto tecnico-amministrativo al DS, DSGA, al gruppo tutoraggio e docenti** coinvolti nelle attività didattiche e progettuali, garantendo la corretta gestione dell'intero iter documentale.

Compiti principali

- Supporto nella **raccolta, gestione e verifica** della documentazione prodotta dai tutor e dagli esperti.
- **Archiviazione per immagini** della documentazione progettuale (scansione, acquisizione digitale, protocollazione interna).
- **Archiviazione digitale** del progetto mediante creazione e organizzazione di un **archivio digitale centralizzato e condiviso**, strutturato per cartelle e metadati.
- Supporto alla **conservazione documentale**, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure organizzative della scuola.

- Collaborazione con la segreteria amministrativa e con il DSGA per garantire la regolarità dei processi amministrativi.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA: **n° 40 ore** circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL gli assistenti amministrativi (21,17€/ora) o incomprendente a regolare presentazione del timesheet a firma del candidato riportante le ore effettivamente prestate.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare DS, DSGA e al gruppo tutoraggio nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Supporto nella **raccolta, gestione e verifica** della documentazione prodotta dai tutor e dagli esperti.
- c) **Archiviazione per immagini** della documentazione progettuale (scansione, acquisizione digitale, protocollazione interna).
- d) **Archiviazione digitale** del progetto mediante creazione e organizzazione di un **archivio digitale centralizzato e condiviso con il** Coordinatore dei percorsi di prevenzione della dispersione, strutturato per cartelle e metadati.
- e) Supporto alla **conservazione documentale**, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure organizzative della scuola.
- f) Collaborazione con la segreteria amministrativa e con il DSGA per garantire la regolarità dei processi amministrativi.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e corredata da documento di identità, secondo gli allegati:

- Allegato A- Domanda di ADESIONE
- Allegato B - modello di autodichiarazione titoli e servizio
- Copia documento di identità

entro **le ore 12.00 del 06/03/2026** esclusivamente *brevi manu* e in busta chiusa, con l'indicazione: "domanda di Adesione AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SU DM175", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che saranno individuati da apposita commissione di valutazione in seguito alla valutazione delle domande pervenute nei termini.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le domande incomplete o non pervenute nei termini.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iisdavincisapri.edu.it nella sezione "News in evidenza".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Corrado Limongi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Leonardo da Vinci di Satriano

Domanda di ADESIONE alla selezione **Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere su DM175**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo ruolo	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Reclutamento Assistente Amministrativo

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SU DM175

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)
Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176)

CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62332

CUP: E54D25007680006

☐ **Assistente Amministrativo**

Cognome e nome _____

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI (max 50)	Auto Dichiar.	Ufficio
A) Diploma di laurea specialistica	15 punti			
B) Diploma di primo livello	8 punti			
C) Voto del diploma scuola secondaria II grado	Voto 60/60 o 100/100 punti 10 Voto da (50 a 59)/60 o da (83 a 98)/100 punti 8 Altra votazione punti 5			
D) Certificazioni Informatiche	1 punto per certificazione	Max 3		

In fede
