

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI" SAPRI ITS: Turismo -
Amministrazione Finanza e Marketing - Costruzione Ambiente e Territorio - Trasporti e Logistica - Informatica e Telecomunicazioni IPSIA:
Manutenzione e Assistenza Tecnica - Produzioni Artigianali per il Made in Italy Tessili e Sartoriali Via Kennedy, 45 - 84073 Sapri (SA) - C.M.
SAIS037006 - C.F. 84002200651 - Tel. 0973/391336 - Fax. 0973/603876 e-mail: sais037006@istruzione.it - sais037006@pec.istruzione.it -
web: www.iisdavincisapri.edu.it - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFZP5F

Prot. 1182 del 27/02/2026

Al personale ATA - Al Sito - All'albo - Agli atti

OGGETTO: ISTANZA DI DISPONIBILITÀ PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO

PROGETTO PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Investimento 1.4: Intervento
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica.
Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176) CNP:

M4C1I1.4-2025-1686-P-62332

CUP: E54D25007680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e i relativi decreti attuativi;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il supporto logistico e operativo per lo svolgimento dei moduli
formativi previsti dal progetto in oggetto;

INVITA il personale in servizio con profilo di **Collaboratore Scolastico** a manifestare la propria
disponibilità per lo svolgimento delle attività sottoelencate, da prestarsi oltre l'orario di servizio
ordinario.

1. Oggetto della collaborazione

Il supporto richiesto prevede un impegno complessivo stimato in **120 ore totali**, da ripartire tra i
collaboratori che manifesteranno la propria disponibilità, in base al calendario delle attività didattiche.

2. Mansioni richieste

Il personale disponibile si occuperà di:

- **Gestione accessi:** Apertura e chiusura dei locali scolastici sedi delle attività.
- **Riordino locali:** Sistemazione e igienizzazione degli ambienti al termine di ogni turno formativo.
- **Vigilanza:** Supporto operativo durante lo svolgimento dei corsi.

3. Trattamento economico e Rendicontazione

Ai sensi delle vigenti disposizioni e delle linee guida PNRR, il compenso previsto è il seguente:

- **Retribuzione oraria: 18,25 €/ora** (lordo dipendente), come previsto dalle tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.
- **Modalità di pagamento:** La liquidazione del compenso avverrà a seguito della regolare presentazione di un **timesheet** firmato dal collaboratore, riportante le ore effettivamente prestate e le attività svolte, debitamente verificato dal DSGA.

4. Presentazione della disponibilità

Il personale interessato è invitato a consegnare il modulo allegato presso l'Ufficio di Segreteria entro le ore **12.00 del giorno 09/03/2026**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Corrado Limongi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

(ALLEGATO)

MODULO DI DISPONIBILITÀ

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS DA VINCI SAPRI (SA)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in servizio presso
codesto Istituto in qualità di Collaboratore Scolastico a tempo
_____ [Determinato/Indeterminato]

COMUNICA

la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto PNRR sopra indicato (CNP: M4C1I1.4-2025-1686-P-62332)

per lo svolgimento delle mansioni di apertura, sistemazione locali e supporto operativo.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

1. Le prestazioni saranno effettuate **oltre l'orario di servizio ordinario**.
2. Il pagamento è subordinato alla consegna del **timesheet delle ore effettivamente prestate**.

Data: _____ Firma: _____